

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

เวลา.....

แบบคำขอหนังสือรับรองสมาชิก

Application form for the GS1 Thailand Certificate

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย / สถาบันรหัสสากล

The Federation of Thai Industries / GS1 Thailand

ส่วนของลูกค้า (Customer's Part) <input type="checkbox"/> เลขที่สมาชิก (Member No.).....	
<input type="checkbox"/> GTIN-13 No.	<input type="checkbox"/> GLN No. <input type="checkbox"/> UPC No.....
ชื่อบริษัท (Company Name)..... /	
(ภาษาไทย) (Thai) (ภาษาอังกฤษ) (English)	
ที่อยู่ปัจจุบัน (Address).....	
(ภาษาไทย) (Thai)	
(ภาษาอังกฤษ) (English)	
มีความประสงค์จะยื่นขอหนังสือรับรองสมาชิก: <input type="checkbox"/> สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (The Federation of Thai Industries certificate)	
(Willing to submit an application form for) <input type="checkbox"/> สถาบันรหัสสากล (GS1 Thailand certificate)	
ประเภทหนังสือรับรองสมาชิก (Certificate's language) <input type="checkbox"/> ภาษาไทย (Thai) <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ (English)	
ส่งหนังสือรับรอง (Delivery method) <input type="checkbox"/> ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (Registered mail) <input type="checkbox"/> ส่งทางโทรสาร (Fax) <input type="checkbox"/> E-mail	
<input type="checkbox"/> มารับด้วยตนเอง (Picking up at GS1 Thailand office)	
วัตถุประสงค์เพื่อ (For the purpose of).....	
ลงชื่อ (Signature)	เจ้าของ/ตัวแทน (Owner/Representative)
(.....)	โทร. (Tel.).....
ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)	แฟกซ์(Fax).....
	E-mail :

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ (Officer's Part)	
1. ตรวจสอบข้อมูลสมาชิก เลขที่สมาชิก..... วันที่สมัครสมาชิก.....	
การชำระค่าบำรุงสมาชิก เมื่อวันที่..... ไปเสร็จรับเงินเลขที่.....	
2. เลขที่หนังสือรับรอง..... ลงวันที่.....	
3. การเสนอผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองสมาชิก	
เสนอวันที่.....	
ลงนามวันที่.....	
(.....)	
ผู้ตรวจสอบใบรับรอง	

4. แจ้งลูกค้ารับหนังสือรับรองสมาชิก วันที่.....

<input type="checkbox"/> ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน <input type="checkbox"/> ส่งทางโทรสาร <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> มารับด้วยตนเอง	ลงชื่อผู้รับ.....
ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....	(.....)
(.....)	(.....)
วันที่.....	วันที่.....เวลา.....น.

หมายเหตุ