



เอกสารประกอบการสมัคร Partner Alliance Program

ประเภทบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20, 01, 09)
- สำเนางบกำไร - ขาดทุนปีล่าสุด
- ใบสมัคร Partner Alliance Program

ประเภทบุคคลธรรมดา / คณะบุคคล / ร้านค้า

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งคณะบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ (กรณีเป็นคณะบุคคล)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนา ภงด.90, 91, 94 ฯลฯ (เพื่อแสดงรายได้)
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีเป็นร้านค้า)
- ใบสมัคร Partner Alliance Program

ประเภทสหกรณ์ / สหกรณ์การค้า / สมาคม / มูลนิธิ

- เอกสารการขึ้นทะเบียนสหกรณ์ / สหกรณ์การค้า / สมาคม / มูลนิธิ
- สำเนารายงานการประชุมจัดตั้งและวัตถุประสงค์การจัดตั้ง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของประธาน
- เอกสารการเสียภาษี (กรณีได้รับการยกเว้นต้องแสดงเอกสารการได้รับการยกเว้น)
- สำเนางบกำไร - ขาดทุน
- ใบสมัคร Partner Alliance Program

หมายเหตุ :

- 1) เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครจะต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยเจ้าของกิจการ/ผู้มีอำนาจในการลงนามตามหน้าหนังสือรับรองของบริษัท พร้อมประทับตราบริษัท
- 2) ในกรณีที่มีการมอบอำนาจต้องเพิ่มเอกสารในส่วนของหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจด้วย
- 3) เมื่อยื่นเอกสารการสมัครสมาชิกพร้อมชำระค่าสมาชิกโครงการ Partner Alliance Program ครบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สมาชิกจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ จากการเข้าร่วมโครงการฯ กับทางสถาบันรหัสสากล